Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива»

Согласовано
Совет образовательной
организации
Протокол № 1
от «28» 08. 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Н.В. Щебуняева

Приказ от 31.08.2020 № 455-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном узле (сайте) муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Анива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Анива» (далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью оперативного ознакомления всех заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Цели и задачи Сайта

Цель: представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

- размещение материалов о деятельности общеобразовательного учреждения,
- создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования,
- содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры,
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся,
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Совета школы, педагогического и методического советов, школьных методических объединений учителей и классных руководителей, школьной библиотеки, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона РФ «Об образовании» и пунктом 2 постановления Правительства РФ от 18.04.2012 № 434 «Об утверждении правил размещения в сети интернет и обновлении информации об образовательном учреждении», на сайте размещаются следующие сведения и документы:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:

наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

г) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3.4. К размещению на сайте школы запрещены информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду

наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений организации, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и общественных организаций школы.

4.2. Лица, ответственные за подборку и предоставление информации по всем информационно-ресурсным компонентам Сайта, определяются директором школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на заместителя директора школы по УВР ввиду отсутствия в штатном расписании школы должности заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Заместитель директора школы по УВР обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц и т.п.

4.5. Заместитель директора школы по УВР осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - Администратор), который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы по УВР.

4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc, графическая - в формате */jpg или *.gif.

4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы по УВР. Порядок исключения определяет директор школы

4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора школы по ВР. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т. ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы по УВР.